

بر نای خمر

با توجه به اینکه روش ارسال صورتحسابهای فروش روش مستقیم میباشد که توسط مودی ارسال می شود لذا مواردی در این خصوص به اختصار توضیح داده می شود:

۱- ۹ گام اساسی تا صدور صورتحساب در سامانه مودیان مالیاتی سازمان امور مالیاتی کشور:

- ۱-۱- ثبت نام در سامانه مالیاتی سازمان امور مالیاتی کشور
- ۱-۲- تهیه پایانه فروشگاهی یا نرم افزار مربوطه به منظور صدور صورتحساب الکترونیک.
- ۱-۳- اخذ گواهی امضا الکترونیک از نشانی <http://www.rca.gov.ir>
- ۱-۴- دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی از کارپوشه به آدرس <https://tp.tax.gov.ir>
- ۱-۵- پیکربندی و ثبت مشخصات در پایانه فروشگاهی شامل موارد ذیل:
 - ✓ انتخاب پرونده از کارپوشه
 - ✓ تکمیل اطلاعات درخواستی
 - ✓ انتخاب روش ارسال اطلاعات
 - ✓ بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی
 - ✓ دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی
- ۱-۶- اخذ شناسه کالا یا خدمت از سامانه جامع تجارت که فایل آن در سایت زروران موجود می باشد.
- ۱-۷- دریافت فهرست شناسه کالا و خدمات از نشانی <https://stuffid.tax.gov.ir> (راهنمای این قسمت قبلا در فایل راهنمای ارتباط در سایت گروه نرم افزاری زروران توضیح داده شده است).
- ۱-۸- صدور صورتحساب فروش کالا یا خدمات در نرم افزار حسابداری زروران.
- ۱-۹- ارسال صورتحساب فروش کالا و خدمات از طریق سامانه آنلاین مودیان زروران.

۱- روش ارسال اطلاعات صورتحساب الکترونیکی توسط مودی: این روش، ویژه مودیانی است که ارسال اطلاعات صورتحساب الکترونیکی به سامانه مودیان به صورت مستقیم و توسط مودی صورت می پذیرد. در این روش مسئولیت ارسال با شخص مودی است.

۲- استخراج کامل کلید عمومی از امضای دیجیتال و تولید CSR کلید خصوصی.

جهت ارسال صورتحساب به این کلید نیاز هست که می بایست در قسمت مربوط به اطلاعات کاربری وارد نمایید. که می توانید از نرم افزار شاه کلید استفاده نمایید و یا به آدرس

<http://www.dl3kanazspid.ir/Download/shahkilid.rar>

مراجعه نمایید.

۳- شماره منحصر به فرد مالیاتی : شناسه‌ای است ۲۲ کاراکتری، که در پایانه فروشگاهی به صورت منحصر به فرد تولید و به هر صورت حساب الکترونیکی تخصیص داده می‌شود. جزییات آن در سند "قالب شناسه یکتای حافظه مالیاتی و شماره منحصر به فرد مالیاتی" در درگاه سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی intamedia.ir در بخش پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان، گزینه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها قابل بهره‌برداری می‌باشد.

۴- شناسه یکتای حافظه مالیاتی: شناسه‌ای است ۶ کاراکتری که به صورت منحصر به فرد به هر حافظه مالیاتی اختصاص داده می‌شود. شناسه مذکور از مولفه‌های تشکیل دهنده شماره منحصر به فرد مالیاتی می‌باشد که پس از درخواست مودی در قسمت عضویت در کارپوشه تولید و در اختیار وی قرار خواهد گرفت. جزییات آن در سند "قالب شناسه یکتای حافظه مالیاتی و شماره منحصر به فرد مالیاتی" در درگاه سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی intamedia.ir در بخش پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان، گزینه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها قابل بهره‌برداری می‌باشد.

نرم افزار تحت وب سامانه مودیان زروان محصول گروه نرم افزاری زروان می باشد و از وب سرویس های متداول در بازار و یا شرکتهای معتمد استفاده ای نشده است و امکانات این نرم افزار با توجه به نیازهای مشتریان در حال گسترش می باشد.

در حال حاضر این نرم افزار از طریق IP استاتیک set شده بروی سرور مشتریان اطلاعات را در قالب گزارشات به کاربران نمایش می دهد و پس از اینکه کاربر اطلاعات را بررسی نماید می تواند نسبت به ارسال صورتحسابهای فروش از طریق ابن سامانه اقدام نماید. که در ادامه به معرفی آن خواهیم پرداخت.
از جمله امکاناتی که به این سامانه افزوده خواهد شد به شرح ذیل می باشد.

- ۱- امکان صدور فاکتورهای فروش بصورت آنلاین
- ۲- امکان صدور سفارشات فروش بصورت آنلاین
- ۳- گزارشات مالیاتی مورد نیاز مشتریان.

۱- ورود به سامانه ارسال صورتحساب زروان:

جهت ورود به سامانه از آدرس ارایه شده توسط همکاران واحد پشتیبانی اقدام فرمایید.

نحوه دریافت نام کاربری و پسورد کاربر در فایل [راهنمای تغییرات نرم افزار یکپارچه زروان جهت اتصال به سامانه](#)

[مودیان](#) اراه شده است.



۲- اطلاعات حساب کاربری:

۲-۱- اطلاعات کاربر:

در این قسمت اطلاعات مدیر عامل شرکت و شرکت را وارد نمایید.

اطلاعات کاربر

نام پدر *	شناسه / شماره ملی *	نام خانوادگی *	نام *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
محل ثبت شرکت *	نام تجاری شرکت *	نام شرکت *	تاریخ تولد *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	کد اقتصادی *	شماره ثبت شرکت *	تاریخ ثبت شرکت *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			آدرس شرکت *
			<input type="text"/>

ویرایش و ثبت

۲-۲- اطلاعات کار پوشه:

در این قسمت اطلاعات شناسه یکتا حافظه مالیاتی و کلید خصوصی و شناسه کلید امضا را وارد نمایید.
نحوه دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی، کلید خصوصی در همین فایل در بالاتر توضیح داده شده است.

اطلاعات کارپوشه

شناسه یکتا حافظه مالیاتی *	کلید خصوصی *	شناسه کلید امضا *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نکته:

در ثبت کلید خصوصی توجه فرمایید و کلید خصوصی خود را در جایی ذخیره فرمایید در صورت فراموشی کلید خصوصی مجدا باید کلید خصوصی جدید ساخته و در کارپوشه اپلود فرمایید.
کلید خصوصی حتما باید مربوط به شناسه یکتا حافظه مالیاتی باشد که در کارپوشه قرار دارد
حتما از شناسه کلید امضا مربوط به حافظه مالیاتی و کلید خصوصی ایجاد شده استفاده فرمایید.

۳- لیست فاکتورهای قابل ارسال:

در این قسمت شما می توانید لیست فاکتورهایی که به سامانه مودیان سازمان امور مالیاتی قابل ارسال می باشند را مشاهده نمایید.

نکته: کلید صورت حسابهای فروش که در سیستم فروش به وضعیت کنترل شده و تایید شده درآمده اند قابل مشاهده در این قسمت می باشند.

در صورتی که هر صورت حساب را در قسمت سربرگ انتخاب نمایید (تیک بزنیید) جزییات صورت حساب هم در پایین صفحه قابل مشاهده خواهد بود.

جهت مشاهده مطابق تصویر عمل نمایید.

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	انبار	سند	کد مشتری	مشتری	نوع فروش	مرکز فروش	نوع تسویه
1	1	1401/01/21	محصول	فاکتور فروش داخلی	2	-	فروش عمومی		
36	36	1401/04/14	محصول	فاکتور فروش داخلی	2		فروش عمومی		
45	45	1401/05/09	محصول	فاکتور فروش داخلی	2		فروش عمومی		
53	53	1401/05/30	محصول	فاکتور فروش داخلی	2		فروش عمومی		
54	54	1401/05/30	محصول	فاکتور فروش داخلی	2		فروش عمومی		
79	79	1401/08/09	محصول	فاکتور فروش داخلی	2		فروش عمومی		
2	2	1401/01/22	محصول	فاکتور فروش داخلی	2		فروش عمومی		

پنل مدیریت

سعیذشیخی

مدیریت صورتحساب ها

ارسال صورتحساب

ارسال افلاین بزودی

گزارشات مالیاتی

تنظیمات

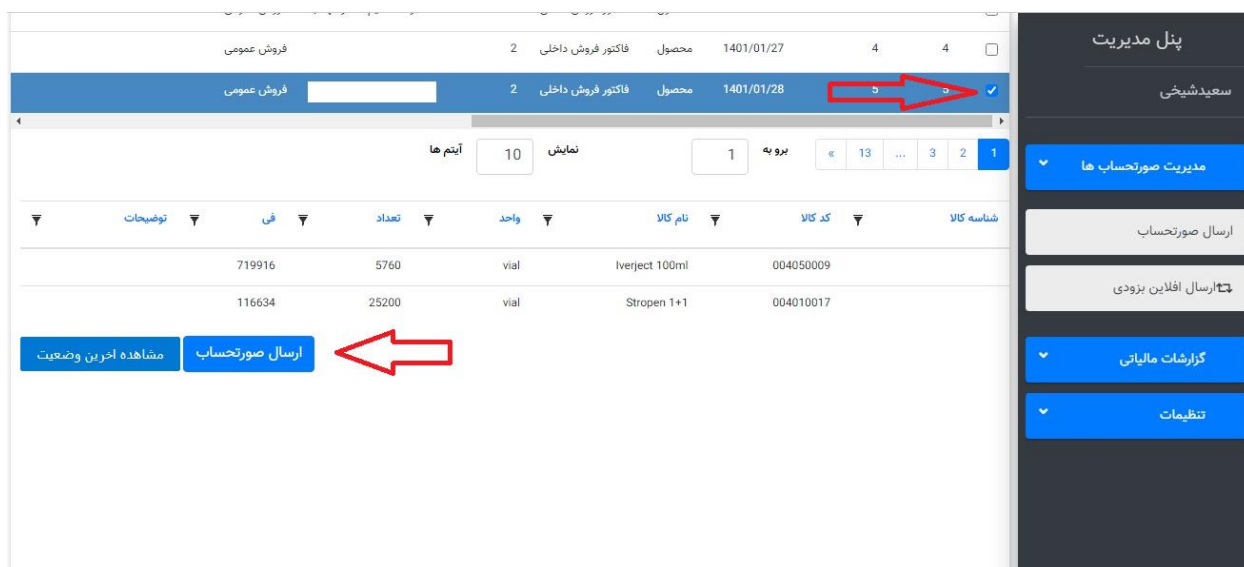
۴- ارسال صورتحسابهای قابل ارسال:

جهت ارسال صورتحسابهای فروش می بایست ابتدا صورتحساب مورد نظر را انتخاب نمایید(تیک بزیند) و سپس نسبت به ارسال اقدام فرمایید.

نکته ۱: در صورتی که صورتحساب مذکور دارای اشکال باشد لیست اشکالات نمایش داده خواهد شد.

نکته ۲: در صورت عدم ارسال صورتحساب دکمه مشاهده آخرین وضعیت را بزیند تا آخرین وضعیت صورتحساب را مشاهده نمایید.

نکته ۳: از ارسال صورتحساب به مقدار زیاد بصورت گروهی خودداری فرمایید و حتی امکان بصورت چند تایی تا ۱۰ مورد ارسال فرمایید.



شناسه کالا	کد کالا	نام کالا	واحد	تعداد	فی	توضیحات
	004050009	Iverject 100ml	vial	5760	719916	
	004010017	Stropen 1+1	vial	25200	116634	

Buttons in the sidebar: مدیریت صورتحسابها, ارسال صورتحساب, گزارشات مالیاتی, تنظیمات

Buttons at the bottom of the table: مشاهده آخرین وضعیت, ارسال صورتحساب

امکانات بیشتر این محصول در همین سامانه و بصورت آنلاین بروز رسانی می گردد.